

RAPORT DE ACTIVITATE AL
PRIMARULUI
UAT COMUNA GRAJDURI,
JUDEȚUL IAȘI
-PENTRU ANUL 2025 -

CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ
VICEPRIMAR
SECRETAR GENERAL UAT
BIROU FINANCIAR-CONTABIL
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL
COMPARTIMENT URBANISM ȘI MEDIU
COMPARTIMENT JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL,
REGISTRATURĂ, RESURSE UMANE ȘI MONITORIZAREA
PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE
COMPARTIMENT CADASTRU ȘI FOND FUNCJAR
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ASISTENȚI
PERSONALI, AUTORITATE TUTELARĂ ȘI MEDICINĂ
ȘCOLARĂ
COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI ARHIVĂ
COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SVSU



PREZENTARE GENERALĂ

Comuna Grajduri este situată pe traseul DJ 248 Iași-Vaslui, la 23 km de municipiul Iași în partea de sud – est a județului Iași având o suprafață de aproximativ 4125,80 ha și o populație de peste 6000 locuitori. Are ca vecini un număr de 6 comune, 5 din județul Iași și una din județul Vaslui, după cum urmează: în partea de nord, comuna Ciurea, județul Iași, în partea de nord-est, comuna Mogoșești, județul Iași, în partea de est, comuna Dobrovăț, județul Iași și comuna Tăcuta, județul Vaslui, în partea de sud-est, comuna Scînteia, județul Iași, în partea de sud, comuna Șcheia, județul Iași.

Comuna este constituită din 5 localități mai importante, respectiv, localitatea Grajduri, localitatea Valea-Satului, localitatea Pădureni, localitatea Cărbunari și localitatea Poiana cu Cetate și 2 cătune Lunca și Corcodel. Sunt localități care se situează și la 8 km de centrul administrativ. De asemenea, comuna Grajduri administrează peste 56 km de drumuri comunale și de interes local. Menționăm faptul că în comuna Grajduri există o comunitate importantă de romi însumând cca 700 locuitori.

Rețeaua rutieră a comunei este formată din: drumul județean DJ 248 Iași-Vaslui, drumurile comunale și străzi, în total aproximativ 65 km.

Teritoriul comunei este străbătut de magistrala de cale ferată Iași-Tecuci, la nivelul comunei existînd o Stație CFR care deservește traficul de călători și mărfuri a comunei, situată la cca 1 km est de centrul de comună.

Localități componente:

sat Grajduri - în suprafață de 156,04 ha, cu 2800 locuitori

sat Valea-Satului - în suprafață de 82,24 ha, cu 3149 locuitori

sat Pădureni - în suprafață de 163,53 ha, cu 1859 locuitori

sat Cărbunari - în suprafață de 50,22 ha, cu 922 locuitori

sat Poiana cu Cetate - în suprafață de 50,50 ha, cu 210 locuitori

sat Corcodel - în suprafață de 4,47 ha, cu 44 locuitori

sat Lunca - în suprafață de 17,84 ha, cu 100 locuitori.

Teren extravilan în suprafață de 3600,96 ha

Stimați cetățeni, doamnelor și domnilor consilieri, în exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la începutul fiecărui an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent, care poate fi oricând consultat atât pe site-ul primăriei, respectiv www.primariagrajduri.ro, cât și la avizierul din interiorul instituției pe care o conduc.

Primarul, viceprimarul, secretarul general al U.A.T. comuna Grajduri, împreună cu aparatul de specialitate al primarului comunei Grajduri constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, pune în aplicare toate dispozițiile actelor normative emise de către Parlamentul și Guvernul României, care au aplicabilitate la nivel local, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Acesta este motivul pentru care obiectivul major al administrației locale în anul 2025 a fost soluționarea cu celeritate a cererilor formulate de către cetățeni, precum și continuarea dezvoltării edilitare a comunei.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care atât eu, cât și colegii mei, dorim să oferim într-un mod cât mai clar, sintetic și corect o radiografie a întregii activități de anul trecut și a modului în care administrația publică locală a răspuns problemelor întregii comunități locale. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități. Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente și să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului.

În continuare, vă prezint pe scurt activitățile desfășurate în anul precedent de către Aparatul de specialitate pe care îl conduc:

Viceprimar:

Principalele activități și acțiuni care au fost întreprinse de către domnul viceprimar:

1. Extinderea rețelelor de iluminat public asigurarea mentenanței sistemului precum și programarea orelor de aprindere și stingere la punctele de iluminat public;
2. Montarea/ demontare instalațiilor de iluminat festiv;
3. Defrișarea și curățirea de vegetație a drumurilor pe raza comunei, atât cele pietruite e cât și cele asfaltate;
4. Tăierea copacilor de sub lămpile de iluminat public;
5. Administrarea magaziei cu materiale necesare bunei desfășurări a activităților;
6. Supravegherea persoanelor condamnate care au de efectuat ore de muncă în folosul comunității;
7. Întreținerea utilajelor din dotarea primăriei prin schimbarea cauciucurilor și a pieselor defecte precum și alimentarea lor cu combustibil;
8. Ținerea evidenței privind alimentarea și consumul de combustibil pe fiecare utilaj în parte;
9. Supravegherea efectuării orelor de către beneficiarii venitului minim de incluziune și a celor obligați să efectueze ore în folosul comunității, cu care ocazie au desfășurat următoarele activități:
 - decolmatarea șanțurilor, rigolelor, podurilor și podețelor,
 - ecologizarea spațiilor verzi din jurul parcurilor primăriei și căminului cultural,
 - curățirea stațiilor de maxi taxi și a cișmelelor de pe raza comunei,
 - tăierea și stivuirea lemnului de foc pentru primărie și școlile din comună, ajutor în gospodăriile persoanelor în vârstă și nedeplasabile, etc.

10. Participarea cu utilajele din dotarea primăriei la împrăștierea pietrei pe drumurile din comună precum și efectuarea de lucrări de dezzăpezire a drumurilor din cele 8 sate și a celor 2 spitale de pe raza comunei;
11. Recoltarea probelor de apă de la fântânile publice din comuna Grajduri;
12. Participarea la rezolvarea diverselor probleme de mediu și a măsurătorilor pe teren;
13. Participarea cu autospeciala de pompieri la stingerea incendiilor ce au avut loc în comuna Grajduri precum și aprovizionarea cu apă a școlilor, primăriei, căminului cultural și a unor persoane din comună;
14. Administrarea și gestionarea platformei de gunoi de grajd de pe raza comunei;
15. Administrarea și confirmarea ridicării deșeurilor menajere și a celor selective de către SC Girexim SA.

În calitate de consilier local, am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local Grajduri, precum și la cele pe comisii, în cadrul cărora am inițiat proiecte de hotărâre am aprobat cele propuse spre dezbatere.

De asemenea, în cursul anului 2025, am avut numeroase întâlniri cu cetățenii din comună, în cadrul cărora s-au discutat unele probleme precum:

- iluminatul public stradal,
- starea drumurilor din comună,
- ordinea și liniștea publică,
- situația câinilor fără stăpân,
- montarea de camere video de supraveghere în fiecare sat pentru depistarea eventualelor infracțiuni de furt sau de distrugere a bunurilorlor.

Secretar general U.A.T.:

1) Activitatea de înregistrare și comunicare a dispozițiilor primarului comunei, precum și a Hotărârilor Consiliului Local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 293 dispoziții ale Primarului comunei Grajduri și acordarea legalității acestor dispoziții;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 53 hotărâri ale Consiliului Local Grajduri și acordarea legalității acestor hotărâri, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestor documente Instituției Prefectului județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea atât a dispozițiilor, cât și a hotărârilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- introducerea tuturor actelor administrative în programul extranet, program gestionat de către Instituția Prefectului județului Iași;
- asigurarea derulării proiectului „Strategia Națională Anticorupție”;
- gestionarea legislației în vigoare și asigurarea pentru toate compartimentele a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora;
- verificarea Registrului electoral privind operarea deceselor intervenite pe raza comunei Grajduri și a interdicțiilor stabilite prin hotărâri judecătorești.

2) Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din Aparatul de specialitate al primarului.

- 3) Urmărirea tuturor proiectelor derulate de către comuna Grajduri;
- 4) Conform O.G. nr.1/1992 și H.G. nr.269/2001 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și de ținere la zi a registrului agricol;
- 5) Supravegherea activității de eliberare a adeverințelor pentru notarii publici;
- 6) Urmărirea derulării procedurilor de achiziție, a contractelor de achiziții și a plăților efectuate;
- 7) Verificarea întocmirii răspunsului la petiții, sesizări etc.
- 8) Implicarea directă în derularea tuturor investițiilor derulate de către UAT comuna Grajduri.

Compartimentul financiar-contabil

În cursul anului 2025 s-au elaborat și depus la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 10 bugete rectificate de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la Direcția Generală Regională de Finanțe Iași.

În decursul anului 2025, veniturile bugetului local au fost în sumă de 15036973,49 lei, iar cheltuielile au fost de 314968544,76 lei. Gradul de colectare a veniturilor din impozite și taxe locale în anul 2025 a fost în proporție de 63,18%.

Totodată, au fost eliberate 479 certificate fiscale către persoane fizice și juridice și s-au întocmit un număr de 300 de confirmări de debite pentru amenzile primite în decursul anului.

S-au elaborat borderouri matricole pentru încasarea debitelor și s-a completat registrul de rol nominal unic însumând 30 roluri persoane juridice, 300 roluri persoane fizice, din care 7 sunt poziții de concesiuni și 28 închirieri. S-a răspuns în termenul legal la toate adresele venite de la executori judecătorești, A.N.A.F., primării, I.P.J., Birouri de investigații criminale, ș.a, aproximativ 200 de adrese.

S-au introdus în programul de taxe și impozite toate procesele verbale de constatare a contravențiilor, s-au impus toate persoanele înregistrate la registrul agricol cu toate taxele stabilite de Consiliul local.

S-au înmatriculat și s-au radiat 480 autovehicule.

Compartiment Regstru agricol:

- au fost eliberate un număr de 11 Carnete de Producător și s-au aplicat 4 vize anuale;
- au fost eliberate un număr de 1310 adeverințe cu date din registrul agricol pentru S.C.L.E.P Scânteia;
- au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un număr de 149 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA;
- au fost eliberate 26 adeverințe pentru asigurarea culturilor;
- au fost eliberate 420 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 315 adeverințe cu date din registrul agricol pentru încheierea a diverse contracte;
- au fost eliberate 300 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire;
- au fost eliberate 145 adeverințe pentru POAD
- au fost eliberate 320 adeverințe cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere a familiei;
- au fost eliberate 95 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Judecătoria și 810 pentru executorii judecătorești;

- au fost eliberate 6 adeverințe cu anii lucrați în CAP Grajduri;
- s-au eliberat 24 documentații necesare în vederea accesării Măsurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverințe, copii de pe registrele agricole);
- s-au eliberat 10 de Anexe 24;
- s-au eliberat 385 adeverințe pentru CNAS, deduceri și comisii handicap;
- s-au deschis 152 roluri în baza contractelor de vânzare-cumpărare;
- s-au deschis 132 roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C;
- s-au completat registrele agricole la nivelul anului 2025 în proporție de 100%; iar în programul SIGRA s-au introdus datele din registrele agricole în proporție de 100%.

Compartiment Urbanism, Mediu, Cadastru și Fond funciar:

În cadrul acestui compartiment, în anul 2025:

- au fost eliberate un număr de 45 certificate de urbanism
- s-au eliberat 43 autorizații de construire ;
- s-au depus 6 documentații la DELGAZ GRID în vederea extinderii rețelei electrice;
- s-au efectuat un număr de 12 deplasări în teren pentru a efectua unele măsurători necesare unor litigii și modificări de titluri de proprietate;
- s-au întocmit situațiile statistice pentru D.A.D.R. Iași, D.A.J. Iași, SST. Iași;
- s-au înregistrat un număr de 200 contracte de arendă;
- s-au întocmit 8 documentații și procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor, datorate secetei pedologice excesive, pentru societățile care au cultivat terenuri agricole în anul 2025;
- s-au întocmit 8 înștiințări și procese verbale pentru combaterea ambroziei;
- s-au întocmit 90 de adeverințe pentru APIA Scînteia;
- s-au întocmit și depus la D.A.D.R. Iași un număr de 10 dosare la legea 17/2014
- s-au eliberat adeverințe conform PUG și certificate de edificare a construcțiilor în vederea intabulării.
- în calitate de membri ai comisiilor de recepție a unor lucrări, s-au solicitat și verificat documentațiile ce trebuie prezentate în asemenea situații.
- s-au întocmit 43 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și înregistrarea în registrul agricol și fiscal.
- s-au procesat și transmis un număr de 15 dosare la Legea nr. 17/2014 privind vânzarea terenurilor situate în extravilanul comunei Grajduri.
- s-a transmis I.S.C. situații statistice și comunicări privind începerea și terminarea lucrărilor pentru achitarea taxelor de 0,25 și 0,35%.
- s-au întocmit un număr de 8 procese verbale de contravenție la Legea 50/1991
- s-au întocmit un număr de 43 procese verbale de recepție a unor locuințe cu autorizație de construire și fără.
- s-au eliberat un număr de 38 autorizații de construire și 38 certificate de edificare imobile în vederea intabulării, potrivit Legii 7/1996.
- s-au întocmit un număr de 27 schițe cadastrale în vederea închirierii pășunii comunale;
- s-au trasat și delimitat un număr de 50 puncte în teren pentru delimitarea loturilor concesionate, cât și delimitarea pășunii închiriate.
- s-au transmis către OCPI un număr de 25 titluri de proprietate în vederea rectificării.
- s-au efectuat 2 ridicări topografice în vederea extinderii rețelei electrice.
- s-a întocmit 1 titlu de proprietate.

Compartiment Juridic și Achiziții publice:

1. Întocmirea programului anual de achiziții publice;

2. Punerea la dispoziția consultanților specializați în derularea procedurilor de achiziții a documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
3. Participarea la întocmirea documentelor necesare pentru : anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP în conformitate cu prevederile Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
 - justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă;
 - justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - dosarul achiziției publice.
4. Verificarea modului de întocmire și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
5. Participarea la organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);
6. Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și compartimentului financiar - contabilitate pentru efectuarea plăților;
7. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a documentelor necesare, în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
8. Întocmirea și transmiterea, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice pentru procedurile de achiziție care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire;
9. Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
10. Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
11. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele, din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
12. Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți)
13. Întocmirea contractelor de închiriere a pășunii comunale;
14. Încheiere contracte de depozitare a gunoiului de grajd;
15. Transmiterea documentațiilor APIA

INVESTIȚII

Denumire investiție	Valoare	Programul prin care se finanțează investiția	Perioada de realizare	Sursa de finanțare

Extindere rețea de alimentare cu apă în localitățile Poiana cu cetate, Pădureni, Cărbunari, și Grajduri, jud. Iași și extindere rețea de canalizare în comuna Grajduri, jud. Iași	27.433.218,74 lei	Anghel Saligny	2025-2028	M.L.P.D.A. Buget local
Achiziție autoutilitară	235.537,31 lei	AFIR	2025-2025	AFIR Buget local
Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum, Cod SMIS 315086	3.725.229,32 lei	AFM	2025-2028	MEFM Buget local
Construire de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, prin PNRR – componenta C10 – Contract de finanțare semnat	1.720.967,06 lei	PNRR	2025-2026	PNRR și Buget local
Extinderea sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare în comuna Grajduri, județul Iași	37.580.003,00 lei	Depus la CNI	2025-2028	MDLPA Buget local
Proiect privind participarea UAT comuna Grajduri la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și aprobarea începerii investiției Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grajduri, Proiect finanțat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ETAPA I	536.644,78 lei	M.M.A.P.	2025-2026	AFM și Buget local
Proiect privind participarea UAT comuna Grajduri la Programul privind creșterea eficienței	2.287.560,99 lei	M.M.A.P.	2025-2026	AFM și Buget local

energetice a infrastructurii de iluminat public și aprobarea începerii investiției Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grajduri, Proiect finanțat de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor ETAPA II				
Construire rețea distribuție gaze naturale"- proiect depus pentru finanțare la M.L.P.D.A.	36.486219,41 lei	MDLPA	2025-2025	MDLPA Buget local
Construire și dotare grădiniță cu program prelungit în localitatea Grajduri, comuna Grajduri, județul Iași	7.141.785,20 lei	MFE	2025-2028	ADR NORD-EST Buget local
Proiect transfrontalier Resilience+ – Soluții integrate pentru prevenirea și răspunsul la situații de urgență în Grajduri și Răzeni (RESQ+)	1.632.715,00 lei	MFE	2025-2027	MFE Buget local

Compartiment Stare civilă:

- s-au întocmit 55 acte de naștere, 37 acte de căsătorie și 39 acte de deces;
- au fost eliberate 248 certificate de stare civilă;
- au fost operate un număr de 340 de mențiuni în registrele de stare civilă ale comunei Grajduri;
- au fost întocmite un număr de 55 dosare de transcriere a faptelor și actelor de stare civilă petrecute în străinătate, aparținând cetățenilor români aflați în străinătate;
- pentru toate actele de stare civilă s-au întocmit comunicări care au fost transmise către D.J.E.P. Iași, R.N.E.P. București, S.P.C.L.E.P.;
- pentru toate actele de stare civilă înregistrate în registrele de stare civilă ale comunei Grajduri în anul 2025, s-au întocmit și transmis un număr de 340 comunicări de mențiuni către alte primării sau servicii publice locale de evidență a persoanelor;
- au fost întocmite și transmise buletinele statistice pentru toate actele de stare civilă întocmite;
- au fost rectificate un număr de 8 acte de stare civilă;
- au fost înscrise pe marginea unor acte de stare civilă, mențiuni speciale în baza avizului emis de către D.E.P.A.B.D. București.

În anul 2025, din taxa aferentă procesării dosarelor de transcriere a certificatelor de stare civilă obținute în străinătate de către cetățenii români, s-a colectat la bugetul local, suma de 28.900 lei.

Compartiment registratură și relații cu publicul:

1. Înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a 9862 numere;
2. Primirea și înregistrarea unui număr de 150 facturi și direcționarea acestora către Compartimentul financiar - contabil;
3. Primirea corespondenței;
4. Formularea răspunsurilor solicitărilor telefonice primite atât din interior, cât și din exterior 200;
5. Înregistrarea unui număr de 10 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și verificarea întocmirii în termen a răspunsului la acestea;
6. Verificarea e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Grajduri;
7. Întocmirea și transmiterea diverselor adrese;
8. Asigurarea corespondenței cu cetățeni și toate instituțiile statului.
9. S-au înregistrat un număr de 21 petiții, la care s-a răspuns în termenul legal.
10. S-au înregistrat un număr de 9 cereri pentru audiență.
11. S-au înregistrat 2 cereri în Registrul sisteme individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate.
12. Înregistrarea a 64 contracte dearendă.

Compartiment Asistență socială, asistenți personali, autoritate tutelară și medicină școlară

În anul 2025, printre activitățile din cadrul acestui compartiment amintim:

- plata ajutorului social în valoare de 695625 lei, reprezentând un număr de 795 cereri aprobate pentru perioada ianuarie – decembrie 2025;
- plata ajutorului de încălzire în valoare de 338357 lei, reprezentând un număr de 232 cereri aprobate pentru sezonul rece;
- acordarea unui număr de 11 de ajutoare de urgență în cuantum total de 9450 lei;
- efectuarea unui număr de 1150 de anchete sociale la cerere și în diverse alte cazuri;
- monitorizarea unui număr de 12 copii aflați în plasament familial;
- operarea a 9 cereri reprezentând I.C.C., 15 cereri alocații duble, 197 cereri alocații de stat și 1 cereri pentru stimulent de inserție;
- operarea unui număr de 21 cereri formulate în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Compartiment Cultură și Arhivă. Bibliotecă.

De câte ori te simți nefericit și ai nevoie de uitarea necazurilor; când ești rănit de viață, dorești un suprem balsam; când ești sătul de banalitatea și inegalitatea mediului, aspiți la societate; mai ales când vrei să te înduioșezi ori să râzi de nimicuri în tovărășia unui spirit plin de bunăvoință și de înțelegere, atunci nu-l căuta departe, căci nu-l vei găsi. N-ai decât să întinzi mâna spre bibliotecă și să chemi către tine acest talisman: Cartea. Montesquieu

Biblioteca Elena Cuza Grajduri, Judetul Iași parte componentă a sistemului național de biblioteci și a sistemului cultural și informațional, orientează activitatea astfel încât să mențină un permanent echilibru între stabilitate și dinamism, între modalitățile clasice și cele moderne de interacțiune și comunicare, între funcția tradițională clasică, de centru cultural și cea inovatoare, de centru informațional.

Biblioteca Elena Cuza Grajduri servește interesele de informare, educație, studiu, lectură și recreere ale utilizatorilor oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii. Ea asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social, economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

“Misiunea bibliotecii publice prin care aceasta trebuie să satisfacă nevoia comunității de informare, studiu, lectură, cercetare, documentare, educare și recreere, pe de o parte, iar pe de altă parte, de dezvoltare, prelucrare și conservare a colecțiilor de carte și documente pe care le deține în patrimoniul său. Biblioteca Elena Cuza Grajduri, Județul Iași își propune să-și diversifice activitatea, dincolo de rolul pe care îl are, să inițieze, organizeze și să desfășoare proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, atrăgând cât mai mulți utilizatori.

Prin programele culturale și educative organizate ne propunem să contribuim la progresul comunității, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori”.

Activitatea de completare a colecțiilor și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor.

Pe tot parcursul anului 2025 bibliotecarul a studiat și analizat ofertele de carte existente pe piața editorială, mijloacele financiare disponibile, precum și asigurarea continuității în completarea cu noi publicații, menținerea diversității tipologice, de conținut și lingvistice a colecțiilor, organizarea optimală a fondului documentar, asigurarea securității și facilitarea accesului la documente.

* Accesului tuturor utilizatorilor la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă prin amenajarea și organizarea colecțiilor conform regulilor biblioteconomice, promovarea culturii informaționale printre copii, părinți, cadre didactice, pentru a le cultiva cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv a abilităților de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne.

* Păstrarea, conservarea și înnoirea fondului de carte existent în condiții favorabile.

* Recuperarea cărților împrumutate utilizatorilor restanțieri ai bibliotecii din anul 2025:

* Pentru creșterea fondului de documente grafice și audiovizuale, am avut următoarele achiziții în anul 2025 potrivit bugetului alocat de UAT Grajduri, Județul Iași:

* În anul 2025 nu am achiziționat nici o carte deoarece legislația în vigoare nu a permis.

* Pe tot parcursul anului 2025 am avut consultări cu utilizatorii în vederea unui sondaj de opinie privind conținutul și structura cărților care doresc să fie pe rafturile bibliotecii, să le citească și să se regăsească în fondul de carte al bibliotecii Elena Cuza Grajduri.

* Am consemnat cerințele/dorințele de carte ale utilizatorilor și a recomandărilor în Cufărul cu recomandări/cerințe și dorințe a utilizatorului pentru achiziția de carte nouă din anul 2025 respectiv 2026.

* Am continuat activitățile de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem tradițional în registre.

* Am continuat activitățile de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat – actualizarea bazei de date achiziționate.

* Am continuat eliminarea din colecțiile bibliotecii prin casare a documentelor (cărților) uzate fizic și moral, a exemplarelor ce reprezintă o stare avansată de deteriorare ce nu mai permit restaurarea lor și a documentelor perimate care ocupă inutil spațiul și sunt o bogată sursă de praf și microbi datorită vechimii.

Activitatea de valorificare a colecțiilor bibliotecii în anul 2025:

Pe tot parcursul anului am îndrumat și am oferit asistență pentru accesarea calculatoarelor și internetului în condiții normale, fără a întâmpina evenimente nedorite .

Am răspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea și depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor începători (mesagerie, navigare, redactare, întreținerea usb-ului, listare, scanare etc).

Permanent sunt preocupată de amenajarea, întreținerea spațiului interior și exterior al bibliotecii, fiind un spațiu agreat și plăcut utilizatorilor și diverselor persoane ce calcă pragul bibliotecii.

Continuarea consultării lucrărilor în bibliotecă a documentelor din fondul de referință (dicționare, enciclopedii ilustrate de cultura generală, istorie, geografie, biologie etc).

Am intensificat acțiunile de marketing ale Bibliotecii în vederea cunoașterii și prognozării necesităților beneficiarilor, promovării serviciilor, programelor și acțiunilor oferite, creării unei imagini pozitive Bibliotecii;

Diversificarea serviciilor oferite on-line copiilor și adolescenților prin intermediul contului de FACEBOOK al Bibliotecii Elena Cuza Grajduri.

Promovarea culturii informaționale printre copii, părinți, cadre didactice, pentru a le cultiva cunoștințe și abilități necesare într-o societate a informației, inclusiv abilități de utilizare a tehnologiilor informaționale moderne;

Am continuat să fac cunoscute documentele de bibliotecă prin expoziții de carte și rafturi tematice în funcție de evenimentele de peste an.

Am prezentat direct utilizatorilor cărțile noi intrate în bibliotecă în întâlniri organizate cu profesorul de la clasă.

Au fost permise vizite la bibliotecă a grupuri de elevi ai ciclului primar și gimnazial, în mod organizat și însoțite de învățători, privind instruirea potențialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare a serviciilor bibliotecii, folosirea, păstrarea și restituirea cărților.

Am organizat diverse și diferite dezbateri, informare și recitaluri din opere cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative a diferitelor personalități culturale, prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale a diferitelor personalități sau scriitori.

Parteneriatele și activitățile desfășurate în anul 2025 au fost următoarele:

- În data de 08.05.2025 am participat la întâlnirea metodică organizată de Biblioteca Comunală Mogoșești, Zi metodică -o întâlnire profesională care se desfășoară anual, fiind o bună ocazie de a face schimb de bune practici participând colegii din cele 6 UAT-uri învecinate și 3 Coordonatori ai Comisiei de Coordonare și Îndrumare Metodică a Bibliotecii Județene „GH.ASACHI” Iași .
- În partea a doua a întâlnirii am vizitat Muzeul Satului din Mogoșești, care are din anul 2011 un sediu propriu nou construit după modelul unei case tradiționale. Inițiativa aparține doamnei Elena Flutur, profesor la școala din Mogoșești, care ne-a fost și ghid și care a avut răbdarea să ne redea povestea muzeului, care a început undeva în anul 1975.
- Am continuat Parteneriatul Educațional CITEȘTE-MI_100 de Povești în parteneriat cu cele 2 grupe de grădiniță de la Școala Gimnazială Grajduri pe întreg parcursul anului școlar 2025-2026.
- Proiect de Parteneriat Educațional Bibliotecă – Grădiniță “Din povești noi învățăm” perioadă de desfășurare Septembrie 2025 – Iunie 2026 .
- În anul 2025 am deschis Clubul Code Kids în parteneriat cu Fundația Progress - Proiectul are ca scop crearea unei mișcări naționale de coding și STEM în care copii, tineri, bibliotecari și voluntari din mediul rural și urban mic își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative.

- Am continuat proiectul implementat în anul 2024 Cinema la Bibliotecă 2025 – 2026 Proiectii de filme unice în bibliotecă.
- 4- 8.2025 Septembrie - Ziua porților deschise la Biblioteca Elena Cuza Grajduri , Județul Iași - Biblioteca în era tehnologiei .
- Parteneriat Educațional Școală – Bibliotecă “Drag de țara mea“ perioadă de desfășurare Ianuarie - Februarie .
- ZICI 05.02.2025 Ziua Internațională a Cititului Împreună am citit cartea Un punct-activitatea a fost desfasurată la Școala Gimnazială Grajduri .
- Proiect de Parteneriat Educațional cu diferite teme Ziua Mondială a inimii , Ziua Mondială a Educației , Bucurii de toamnă , perioadă de desfășurare anul 2025- 2026.
- Pe parcursul anului 2025 am continuat să fiu Ambasadorul lecturii în parteneriat cu Asociația OvidiuRo în proiectul Punguța cu două Cărți . În cadrul acestui proiect 10 copii cu vârsta 0-3 ani din familii defavorizate au primit câte o punguță cu două cărți : Pisa și cartea de bucate .
- Au fost organizate în bibliotecă Ateliere de citit povești cu copii și părinții beneficiari ai acestui frumos și minunat proiect Punguța cu două cărți din anul 2025.
- Am participat la Cursul de formare „Cum să stârnești curiozitatea și să faci cititul palpitant” , organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte în colaborare cu EduStory Teaching Space .
- Am participat online „Cufărul cu fapte bune” în cadrul proiectului educațional organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte .
- Am participat la Seara Devoratorilor de Povești organizat de AtelieR de Cuvinte susținut de Giordiana Popan.
- Am participat la Cursul Arta Povestirii.Cercul povestitorilor Jocuri cu Giorgi – Bună,bună ,Ce mai faci ? susținut de Giordiana Popan , organizat de AtelieR de Cuvinte .
- Am participat on-line la atelierele organizate de Asociația OvidiuRO - Pusculita cu povești desfășurate săptămânal.
Pe întreaga perioadă a vacanței de vară biblioteca stă la dispoziția utilizatorilor desfășurând diverse activități cum ar fi vizionare de filme vechi ,audiții ale unor povești cunoscute și mai puțin cunoscute ,audiții muzicale , și la cerințele utilizatorilor prezenți , karaoke , lectura individuală în bibliotecă , joacă table sau șah.

Date despre fondul de carte ,utilizatorii înscriși și activi ai bibliotecii în anul 2025 și documente difuzate :

Fond carte 12275

Utilizatori înscriși 584

Utilizatori activi 496 dintre care nou înscriși 108

Vizite la biblioteca total 5568

Total doc difuzate total 6067 / 1376 Seriale (Ziare ,Reviste)

Calendarul diverselor evenimente desfasurate în anul 2025:

* 15 ianuarie –Ziua Culturii Naționale 175 de ani de la nașterea poetului, prozatorului și publicistului Mihai Eminescu / expoziție carte , recitări de poezii , desene inspirate din proza și poeziile poetului .

* Ianuarie - 128 de ani de la nașterea scriitorului Ionel TEODOREANU (6 ian. 1897, Iași – 3 feb. 1954, București), prozator, evocator al copilăriei și al adolescenței ei prin romanele: Ulița copilăriei (1923), La Medeleni (1925-1927), Turnul Milenei (1928), Lorelei (1935), format în cercul revistei Viața românească – expoziție carte .

- * 24 ianuarie Ziua Unirii Principatelor Române - 166 de ani de la Unirea Principatelor Române sub domnia lui Alexandru Ioan CUZA (24.01/05.02.1859) 566 de ani de la proclamarea lui Matia CORVIN ca rege al Ungariei (1458-1490) (25.01.1458)
- * 27 - 192 de ani de la nașterea scriitorului englez Lewis CARROLL (27 ian. 1832 – 14 ian. 1898), prozator, matematician, logician, cleric și fotograf. A marcat literatura pentru copii prin volumele: Alice în Țara Minunilor și Alice în Țara Oglinzilor .
- * 1 februarie - 173 de ani de la nașterea scriitorului Ion Luca Caragiale (1/13 feb. 1852, Haimanale, jud. Dâmbovița – 9 iun. 1912, Berlin), dramaturg, nuvelist, pamfletar, poet, scriitor, director de teatru, comentator politic și ziarist, membru post-mortem al Academiei Române.
- * 1 februarie – ZICI 2025 Ziua Internațională a Cititului Împreună.
- * 21 februarie - Ziua Internațională a Limbilor Materne (UNESCO)
- * Ziua Mondială a Cercetașilor
- * 1 martie Ziua Mărțișorului - expoziție marțișoare , felicitări etc.
- * 1 martie -188 ani de la nașterea scriitorului Ion Creangă - expoziție carte din operele lui ,vizionare film UN BULGARE DE HUMĂ.
- * 16 martie - 68 de ani de la moartea sculptorului Constantin Brâncuș (19 feb. 1876, Hobit a, jud. Gorj – 16 mar. 1957, Paris), recunoscut ca un artist de prima mărime al sec. XX-lea, prin contribuțiile la înnoirea limbajului și a viziunii plastice – expoziție carte .
- * 22 martie – **Ziua Mondială a Apei**
- * 1 aprilie - Ziua Internațională a Păsărilor - expoziție carte
- * 2 aprilie Ziua Internațională a Cărții pentru Copii – citit povești ,expoziție carte pentru copii.
- * 22 aprilie Ziua Mondială a Planetei Pământ – expoziție planșe , carte.
- * 23 aprilie Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor, Ziua Solidarității Tineretului, Ziua Națională a Bibliotecarului Român
- * 23-29 aprilie – **Săptămâna Națională a Bibliotecilor**
- * **9 mai – Ziua Europei - expoziție carte , desene .**
- * 1 iunie Ziua Internațională a Copilului - expoziție carte pentru copii ,petrecere cu copii ,desene pe asfalt etc.
- * 2 iunie – **Ziua Eroilor Neamului (Înălțarea Domnului) –expoziție carte ,desene etc.**
- * 18 iulie – **Regina Maria a României (1875-1938) – 87 de ani de la moarte – expoziție carte .**
- * 29 iulie – **Ziua Imnului Național – 177 de ani de la prima intonare a Imnului – Deșteaptă-te, române! (1848)**
- * 31 august – **Ziua Limbii Române - expoziții diverse documente (carte ,fotografii)**
- * 4- 8.2025 Septembrie - Ziua porților deschise la Biblioteca Elena Cuza Grajduri , Județul Iași - expoziție fotografie veche - Amintiri de altă dată .
- * Ziua internațională a literaturii - expoziție de carte, expoziție de desene .
- * 1 decembrie Ziua Națională a României - expoziție carte și desene
- * 15 -19 decembrie - Ateliere de lectură și confecționat decorațiuni de iarnă „Povești de Crăciun“ , “Povești de iarnă”, Datini și obiceiuri locale .

Bibliotecile ca manifestări sunt produse ale unor profunde necesități culturale ale popoarelor de elită care, la rândul lor, constituie cele mai puternice și indispensabile instrumente pentru înaintarea și răspândirea culturii care, la rândul ei, a dat dovadă că temelia de existență a unui neam și țară este nu numai prosperitatea economică, ci și lumina pe care o dă cultura...

Aurel Filimon

Compartiment protecție civilă și S.V.S.U.

În cadrul compartimentului s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Echipa de servanți pompieri, condusă de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei, au participat la un număr de 77 intervenții, din care: incendii vegetație 21, incendii clădiri 6, intervenții căutări persoane 8, intervenții de transport de apă cu autospeciala S.V.S.U. 18, intervenții accidente auto 19, intervenții incendii stâlpi de electricitate 3, intervenții inundații 2, intervenție centrală termică, pericol de incendiu 1. De asemenea, pe parcursul anului 2025, au fost efectuate un număr de aproximativ 350 de controale la gospodăriile de pe raza comunei Grajduri în vederea prevenirii apariției unor situații de urgență și totodată au fost identificați toți proprietarii gospodăriilor. Angajații SVSU au lucrat zilnic pe utilajele primăriei și au executat orice fel de lucrări de gospodărie a comunei.

Șeful S.V.S.U. a instruit angajații primăriei, asistenții personali ai persoanelor cu handicap, pompierii voluntari și beneficiarii VMI în ceea ce privește protecția muncii și sănătatea și securitatea în muncă.

Pentru anul 2026 ne propunem realizarea și continuarea următoarelor investiții:

- Realizarea unei rețele de distribuție gaze naturale în comuna Grajduri;
- Extinderea rețelei de apă și canal în toate localitățile comunei Grajduri;
- Asfaltarea ultimilor kilometri de drumuri comuna;
- Finalizarea investiției Construire trotuare în comuna Grajduri;
- Prin fonduri P.N.R.R. ne propunem sa derulăm următoarele proiecte:
 - construire de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, prin PNRR – componenta C10;
 - derularea Proiectului privind participarea UAT comuna Grajduri la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și începerea investiției Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Grajduri Etapa II;
 - derularea Proiectului Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum, Cod SMIS 315086;
 - derularea proiectului construire grădiniță cu program prelungit;
 - derularea proiectului transfrontalier Resilience+ – Soluții integrate pentru prevenirea și răspunsul la situații de urgență în Grajduri și Răzeni (RESQ+).

În încheiere, doresc să vă asigur că principala misiune a mea, în calitate de primar al comunei Grajduri este de a fi în slujba comunității locale, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

PRIMAR,
CONSTANTIN ZAMFIRACHE